



INVISA

Instituto Vida e Saúde

www.invisa.org.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 010/2019/ES

PROJETO SAÚDE PRISIONAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO/ES

O **INVISA - INSTITUTO VIDA E SAÚDE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.997.585.0001/80, torna pública, que do dia **11/09/2019 a 17/09/2019**, realizará o Processo Seletivo Simplificado nº **010/2019/ES** – Projeto de Saúde Prisional do Estado do Espírito Santo/ES, sob gestão do **INVISA** em parceria com a Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS, para a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e obedecendo as condições estabelecidas a seguir.

1. DO OBJETO

O Processo Seletivo Simplificado tem por objeto a seleção de profissionais para os cargos abaixo discriminados, para trabalhar junto ao projeto das Unidades de Saúde Prisionais do Estado do Espírito Santo/ES (Serviço de Saúde Prisional – nível de Atenção Básica), para preenchimento das seguintes vagas:

ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS				
CARGO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS TÉCNICOS	VENCIMENTOS
COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL DE SAÚDE PRISIONAL	01	44 HORAS SEMANAIS	Graduação superior em qualquer área de saúde e preferencialmente, com especialização em saúde coletiva ou gestão de serviços de saúde. Experiência mínima de um ano em coordenação de serviços de saúde.	R\$ 6.000,00
GERÊNCIA DE CONTROLE DE QUALIDADE	01	44 HORAS SEMANAIS	Graduação superior preferencialmente, com especialização em Gestão de Serviços de Saúde, auditoria de serviços de saúde ou processos organizacionais. Experiência	R\$ 4.000,00

			mínima de um ano em coordenação de serviços de saúde. Deve ter conhecimento avançado em Excel e outras ferramentas que possibilitem o acompanhamento de indicadores.	
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	01	44 HORAS SEMANAIS	Graduação superior em administração e áreas correlatas. Experiência mínima de um ano em coordenação administrativa, preferencialmente em serviço de saúde.	R\$ 4.000,00

* Todos os diplomas deverão ser devidamente registrados e fornecidos por instituição de nível superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

A não comprovação dos requisitos técnicos ocasionará a desclassificação do candidato desta Seleção de Pessoal.

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL DE SAÚDE PRISIONAL: Coordenar as 35 equipes de saúde prisionais em que o INVISA presta serviço no Espírito Santo; Realizar capacitações admissionais de cada função/cargo aos colaboradores das equipes de saúde prisionais; Coordenação e participação dos mutirões de saúde programados em conjunto com a gerência de saúde; Elaborar ofícios, comunicações internas e documentos diversos relativos à equipe de coordenação assistencial INVISA; Responder junto a SEJUS, as indagações e questionamentos que chegarem no escritório local referentes a assistência prestada aos custodiados tanto para os advogados quanto aos órgão de controle que solicitarem; Criar métodos de avaliação dos profissionais que laboram no projeto prisional, na área assistencial, para auferir a produtividade de cada classe profissional da equipe; Ciar em conjunto com as secretarias de Saúde Locais, fluxos de entrega de materiais e de acompanhamento de especialidades que são responsabilidades dos mesmos, evitando que se tenha de falta de medicamentos e de agendamento; Participar da seleção de profissionais, sob a coordenação do setor de supervisão de Recursos Humanos do Instituto, para atuar nas equipes de saúde; Verificar a necessidade de implementações de projetos especiais na área assistencial bem como adequação de equipes ou outras medidas necessárias ao bom desempenho dos serviços assistenciais; Consolidar e acompanhar as escalas de Trabalho das unidades prisionais em que o INVISA presta serviço, observando o preenchimento dos plantões e postos de trabalho:

GERÊNCIA DE CONTROLE DE QUALIDADE: Consolidar os indicadores assistenciais das 35 unidades prisionais quem que o INVISA presta serviço, no prazo fixado no Contrato de Gestão, observando o check list de cada Unidade a ser criado pelo Coordenador Prisional; Consolidar os Demonstrativos Operacionais e das Metas Propostas X Metas Alcançada para prestação de contas das atividades assistenciais do INVISA; Criar e estabelecer rotinas e métodos de avaliação visando o atingimento de metas pactuadas no Contrato de Gestão; Acompanhar o cumprimento de metas e indicadores, semanalmente, para atingimento das pactuações firmadas no Contrato de Gestão; Acompanhar e coordenar as atividades ligadas aos sistemas de informação do Ministério da Saúde e demais sistemas que vierem a ser necessários, incluindo o sistema da própria entidade; Coordenar e acompanhar as atividades dos subcoordenadores do Projeto prisional, criando fluxo de trabalho com os mesmos, para fins de monitoramento da assistência prestada;:

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA: Organizar as atividades administrativas internas do escritório local do INVISA, e seus departamentos; Criar fluxo de otimização de serviços para melhor desempenho das atividades do INVISA; Fiscalizar e acompanhar os contratos firmados pelo INVISA com os prestadores de serviços do Projeto Saúde Prisional; Acompanhar execução, *in loco*, dos serviços bom como criar fluxo de acompanhamento de ordens de serviços com os prestadores com o fim de organizar a execução e a cobrança dos prestadores, realizando o ateste dos serviços subcontratados; Responder, junto ao Projeto Saúde Prisional, sobre todas as atividades administrativas das Unidades; Coordenar e acompanhar as atividades do Projeto Prisional em relação ao controle de patrimônio e de estoque de materiais do CAF, encaminhando, mensalmente, o relatório de aquisição e mutação das prestações de Contas do Contrato de Gestão; Coordenar as atividades do serviço de tecnologia da informação a cargo do Instituto no Contrato de Gestão; Coordenar as atividades de recursos humanos desempenhados pelo setor da área, inclusive no que tange a organização dos processos seletivos; Realizar as propostas de projetos especiais junto as áreas do instituto necessárias e apresentá-las ao parceiro público.

1- SELEÇÃO DE PESSOAL

Os candidatos serão avaliados de acordo com o quadro de pontuação abaixo, sendo selecionado o candidato que obtiver a maior pontuação:

Critério I	Pontuação por ano de experiência	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Tempo de exercício na atividade profissional, função/cargo a que concorre.	02 pontos por ano	Até 05 anos	10 pontos
Cursos de Especialização da área de saúde pretendida	02 pontos por título	Até 05 anos	10 pontos
Diploma de Pós-Graduação na área pretendida	01 ponto por título	Até 05 títulos	05 pontos
Diploma de Mestrado/Doutorado na área pretendida	02 pontos por título	Até 02 títulos	04 pontos
TOTAL MÁXIMO		29 pontos	

Os critérios de desempate para a seleção/contratações serão os seguintes:

- a) Candidato com maior pontuação na experiência;
- b) Candidato com maior pontuação nas titulações de Mestrado e Doutorado;
- c) Candidato com maior idade;
- d) Persistindo o empate será procedido sorteio pela comissão organizadora do certame.

Para o processo de seleção o candidato deverá enviar seu currículo profissional para rhfilialespiritosanto@invisa.org.br, de **12/09/2019 á 17/09/2019**, contendo toda a experiência técnica, com descrição de todos os cursos e serviços realizados na área pretendida.

2- ETAPA ELIMINATÓRIA

Após a análise dos currículos, os 20 (Vinte) candidatos melhores pontuados de cada cargo serão selecionados para apresentação de documentos descritos no currículo profissional.

Os 20 (Vinte) candidatos selecionados por cargo serão convocados **por e-mail** para entrega dos documentos comprobatórios e entrevista, que ocorrerão em **19/09/2019 (Quinta-Feira) e 20/09/2019 (Sexta-feira)**.

Após a entrega e constatação dos documentos do **Critério I**, os candidatos selecionados passarão por entrevista com a Equipe Técnica do Projeto Prisional para apresentação dos trabalhos a serem executados e avaliação do candidato, sendo esta entrevista uma etapa eliminatória do processo.

3- DA CONVOCAÇÃO

Diante da análise dos documentos e entrevista dos candidatos, o selecionado em cada cargo será convocado para se apresentar ao escritório local do INVISA, portando todos os documentos descritos no Anexo I e assinar o contrato de trabalho com a Organização Social.

Espírito Santo, 11 de Setembro de 2019.

Bruno Soares Ripardo
Diretor Geral
INVISA – Instituto Vida e Saúde

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS NA CONVOCAÇÃO

- () Cópia do Documento de Identidade RG;
- () Cópia do CPF;
- () Cópia do Título de Eleitor;
- () Cópia do Cartão do SUS;
- () Cópia da Carteira de Trabalho (*TODAS folhas preenchidas*);
- () Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento/União Estável;
- () Cópia do Cartão Cidadão ou Extrato/número impresso de PIS;
- () Cópia do Comprovante de escolaridade (diploma do ensino correspondente);
- () Cópia do Certificado de cursos complementares;
- () Currículo com foto atualizado
- () Cópia do Alistamento Militar/Reservista;
- () 02 fotos 3x4 atualizada
- () Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;
- () Cópia do Registro Profissional dos respectivos conselhos – COREN , CRM, CRF, CRO, entre outros, e respectivas certidões que comprovem regularidade para o exercício da função. (Documentos pertinentes ao cargo)
- () Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), para os empregados que exercerão o cargo de motorista ou qualquer outra função que envolva a condução de veículo;
- () Cópia Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
- () Cópia Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 7 anos) ou declaração de frequência escolar (a partir de 7 anos);
- () Cópia do Cartão de Vacinação (somente para profissionais da saúde)
- () Comprovação dos requisitos específicos para o cargo;
- () Comprovante de residência;
- () CPF dependentes.

Observações:

Todos as cópias dos documentos devem ser apresentados juntamente com as suas respectivas vias originais para conferência e validação.

Serão considerados documentos oficiais de identificação: RG, Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social,



INVISA

Instituto Vida e Saúde

www.invisa.org.br

Certificado de Reservista, Carteira de Motorista com foto e/ou Passaporte válido.